



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN BALI
JL. BY PASS NGURAH RAI PESANGGARAN, DENPASAR, P.O. BOX : 3480
TELEPON (0361) 720498 – 724381, FAKSIMILI (0361) 720498
WEBSITE: bali.bsip.pertanian.go.id EMAIL : bpsipbali@pertanian.go.id

Nomor : B-81.1/TU.120/H.12.16/01/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Rapat Rutin dan Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas**

3 Januari 2025

Yth. **ASN lingkup BPSIP Bali**
di
Tempat

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang telah memberikan kesehatan kepada kita dan semoga kita semua senantiasa dalam lindunganNya. Bersama ini kami sampaikan dan mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Januari 2025
Waktu : 08.30 WITA
Tempat : Ruang Pertemuan Besar BPSIP Bali
Agenda : Rapat Rutin dan Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas BPSIP Bali TA. 2025

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon kehadiran Bapak/Ibu hadir tepat waktu.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Selasa, 7 Januari 2025
PUKUL	:	08.30 – 12.00 WITA
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Rutin Balai, Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas
PESERTA	:	Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, dan seluruh pegawai BPSIP Bali
LOKASI	:	Ruang Pertemuan Besar BPSIP Bali

RUMUSAN HASIL:

1. Pembukaan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.
 - Agenda pertemuan pada hari ini terkait dengan Rapat Rutin Balai, dan Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas.
 - Dihimbau kepada seluruh pegawai BSIP Bali untuk tetap menjaga semangat core value BERAKHLAK dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing sebagai ASN, untuk pengabdian kepada bangsa dan negara.
 - Selanjutnya mohon arahan dari Kepala Balai, terkait dengan agenda rapat yang dilaksanakan pada hari ini.
2. Menyanyikan lagu Mars BSIP.
3. Penayangan Profil BSIP Bali.
4. Arahan Kepala Balai : Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
 - Zona Integritas (ZI) adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang berkomitmen untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari korupsi. ZI merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas organisasi.
 - Sosialisasi pembangunan Zona Integritas (ZI) penting untuk meningkatkan kesadaran dan komitmen seluruh pihak dalam mewujudkan Zona Integritas yang bersih dan bebas korupsi. Pentingnya sosialisasi pembangunan ZI antara lain:
 - a. Menginformasikan pentingnya ZI sebagai upaya pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik
 - b. Mendorong seluruh pihak untuk bekerja sama dan bersinergi dalam mewujudkan ZI

- c. Membangun komitmen bersama untuk mewujudkan ZI yang bersih, transparan, dan akuntabel
- d. Meningkatkan kredibilitas lembaga di mata masyarakat
- e. Mendukung akreditasi institusi
- ZI merupakan predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang berkomitmen mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).
- Mohon kepada seluruh pegawai BSIP Bali dapat mengikuti pelaksanaan sosialisasi Pembangunan Zona Integritas.

5. Pemaparan Pembangunan Zona Integritas oleh Kepala Subbagian Tata Usaha :
Pekik Anggoro, SP. M.Si.

- Zona Integritas (ZI) merupakan predikat yang diberikan kepada kementerian/lembaga dan pemerintah daerah yang pimpinan dan jajarannya mempunyai niat (komitmen) untuk mewujudkan WBK dan WBBM melalui upaya pencegahan korupsi, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Kementerian, lembaga dan pemerintah daerah yang telah mencanangkan sebagai ZI mengusulkan salah satu unit kerjanya untuk menjadi Wilayah Bebas dari Korupsi, khususnya predikat tersebut didapatkan oleh BSIP Bali.
- Dasar Hukum pelaksanaan ZI ini adalah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019. Tujuan dari dilaksanakan pembangunan Zona Integritas ini adalah setiap unit kerja dapat memberikan pelayanan yang efektif dan efisien kepada masyarakat.
- ZI penting untuk:
 - a. Mencegah korupsi, kolusi, dan nepotisme
 - b. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
 - c. Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas organisasi
 - d. Membuat instansi bersih dan bebas dari KKN
- Beberapa area yang difokuskan dalam pembangunan Zona Integritas adalah ;
 1. Manajemen perubahan
 2. Penataan tata laksana
 3. Penataan manajemen SDM
 4. Penguatan akuntabilitas kinerja
 5. Penguatan pengawasan
 6. Peningkatan kualitas pelayanan publik
- Dalam pembangunan Zona Integritas, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, diantaranya sebagai berikut ;

- a. Komitmen Pimpinan, Pemimpin harus memiliki program inovasi yang akan diterapkan dalam peta jalan dan didukung oleh seluruh ASN di lingkungan BSIP (Unit Kerja),
 - b. Kemudahan dalam pelayanan, adanya kemudahan layanan yang diberikan unit kerja kepada mitra kerja (Petani / Kelompok Tani, Dinas Pertanian terkait, Mahasiswa, Sekolah dari tingkat TK – SMA) yang menjadi core business unit kerja, serta pelayanan kepada karyawan/ASN. Selain memerlukan aplikasi, SDM di bidang pelayanan harus dengan cepat dan ramah memberikan pelayanan baik kepada mitra kerja dan sesama karyawan/ASN.
 - c. Program yang menyentuh masyarakat, Program yang dilakukan baik melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan juga program-program yang langsung bisa dirasakan oleh masyarakat
 - d. Monitoring dan evaluasi, Monitoring dan evaluasi harus dilakukan secara terus-menerus. Seperti, kegiatan monitoring dan evaluasi dikemas dalam rapat yang dilakukan setiap bulan. Dua hal tersebut sebagai bagian dari penguatan pengawasan juga bisa dilakukan membuka kotak saran di lobby gedung administrasi atau dibuat aplikasi secara online pengaduan masyarakat di web unit kerja.
 - e. Manajemen media, Khusus manajemen media ini menjadi sangat penting bagaimana memanfaatkan semua media termasuk media sosial dalam melayani masyarakat dan juga dalam mensosialisasikan program program unit kerja. Perlu dibuat surat keputusan untuk para pengelola media sehingga mereka punya wewenang dan tanggung jawab yang penuh dalam menanggapi keluhan, pertanyaan dari masyarakat yang disampaikan melalui media sosial. Pertanyaan dari masyarakat harus segera diberi penjelasan dan jika memang tidak memahami maka harus disampaikan jawaban akan segera disampaikan setelah mendapat penjelasan dari bagian lain. Konten-konten tentang perkembangan kampus bisa dimunculkan untuk memberi pemahaman kepada masyarakat termasuk konten audio visual yang ada di media sosial.
- Beberapa hal yang perlu dilakukan dalam pembangunan ZI adalah:
 - a. Melaksanakan survei mandiri terkait pelayanan publik dan persepsi anti korupsi
 - b. Menciptakan program yang menjawab kebutuhan masyarakat
 - c. Melakukan inovasi untuk perbaikan pelayanan publik dan pencegahan korupsi
 - d. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala
 - e. Menciptakan kemudahan, kecepatan, dan transparansi pelayanan



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

Notulis,

Gina Deswita, ST
NIP. 19811213 200501 2 002

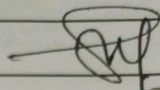
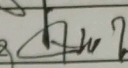
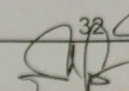
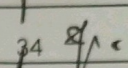
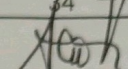
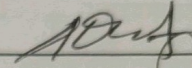
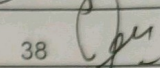
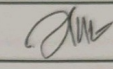
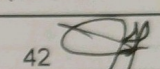
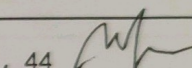
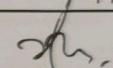
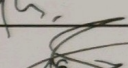
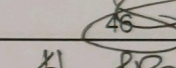
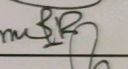
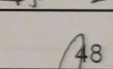
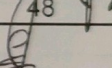
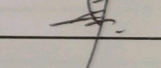
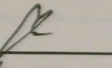
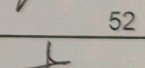
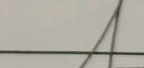
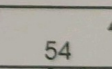
Dokumentasi Kegiatan :

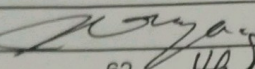
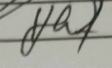
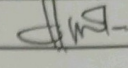
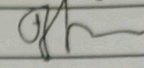
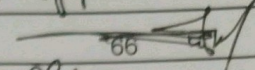
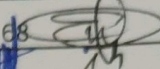
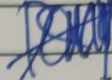
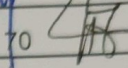


DAFTAR HADIR

TANGGAL : Selasa 7 Januari 2025
KEGIATAN : RAPAT RUTIN PEGAWAI BSIP BALI
TEMPAT : RUANG PERTEMUAN UTAMA BSIP BALI

NO		JABATAN	TANDA TANGAN
1	1 Made Rai Yaso	Is. Balai	1
2	1 Nyoman Sugama	Tim Reg. Diseminasi	2
3	Ni Ketut Sudarman	Penguluh	3
4	Ida Ayu Parwati	Penguluh	4
5	1 Made Sukadana	Penguluh	5
6	Ni Kt. Ari Tantri Y.	Penguluh	6
7	Ni Ketut Kasih Sukraeni	Penguluh	7
8	ZULFACHRY KEZEL	TEKNISI LITEN/KEZ	8
9	Desak Made Rai Pupa	Penguluh	9
10	N. Ariguna	Asta	10
11	Widianta.	Penguluh	11
12	Ni Ketut Sudhano		12
13	Amang Arya Wiyaga	Staf	13
14	Ayung Prianto	Penguluh	14
15	Ni Putu Sutarni	Penguluh	15
16	Ernyanto	Penguluh	16
17	1 Gusti Ngurah D. Irena	Ahli Jm	17
18	1 Ny. Alfian		18
19	RACHMAD D	PMRP	19
20	1 Gusriana Putra ADU	Penguluh.	20
21	Sagung A.N. Anyawati	Asta	21
22	1 Made Londra	Asta	22
23	Ayung Sutarna	Ayung	23
24	Ngh. Kertayasa	Staf	24
25	Niroson Tambunan	Staf	25
26	1 Ngh. Dmwigana	Penguluh	26
27	Ni Luh Gede Budiani	Asta	27
28	Desak Mel Surafani		28
29	GINA DESWITA	KEPEGAWAIAN	29
30	1 Ketut Adhadihko	BSIP/STAF	30

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	I Wm Sui Jada	staf	31 
32	I Kt Suartana	staf	32 
33	I. Pulu Ali Purnama	staf	33 
34	Iketut Suardana	staf	34 
35	Dewa Ayu Purnama	staf	35 
36	Dani Supriati	staf	36 
37	Pariada Rosa	staf	37 
38	I Ketut Mariasa	staf	38 
39	Nunuk Sri Wahyuni	staf	39 
40	Pu Yosi Priningih	staf	40 
41	Wayan Juliartini	staf	41 
42	I Nym Wintarta	staf	42 
43	IFTI	staf	43 
44	Buo Muskaru DMT	pengurus	44 
45	Ni Made Restutiani	staf	45 
46	Kerit Resana	staf	46 
47	Anella Reme KS	staf	47 
48	Bertian Natalia	staf	48 
49	Pulu Angiarta	Penguluh	49 
50	I Wayan Sumanjaya	Penguluh	50 
51	I Mdt Agragunawa	PBT	51 
52	I Made Astika	pengurus	52 
53	Pede Tia	Penguluh	53 
54	I Wayan Budiarta		54 
55	I Ketut Rul Sulewana		55 
56	Pulu Sholeen Elizabeth	Penguluh	56 
57	Ni Wayan Nirmayani	staf	57 
58	I Ketut Mandia	pengurus	58 
59	Pulu Sukarta	pramutaman	59 
60	I Ketut Budiarta	staf. paralegal	60 

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
61	Wahyuni N		61 
62	Indit Wahyudi		62 
63	Ni Ketut Sukardi		63 
64	Suniza rognari samradia. T		64 
65	I Wayan Tiarasa		65 
66	Pam		66 
67	MARDIKA		67 
68	I Nyoman Pandiana		68 
69	Refik Anggon	keabkag . TU	69 
70	Latut Daruila		70 
71			71
72			72
73			73
74			74
75			75
76			76
77			77
78			78
79			79
80			80
81			81
82			82
83			83
84			84
85			85