



Nomor : B-277.2/TU.020/H.12.16/02/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Sosialisasi Standart Pelayanan Publik**

28 Februari 2025

Yth. **Seluruh Pegawai lingkup BPSIP Bali**

di

Tempat

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang telah memberikan kesehatan kepada kita dan semoga kita semua senantiasa dalam lindunganNya. Bersama ini kami sampaikan dan mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Senin, 03 Maret 2025
Waktu : 09.00 WITA - selesai
Tempat : Ruang Pertemuan AOR BPSIP Bali
Agenda : Rapat Rutin Bulanan dan Sosialisasi Standart Pelayanan Publik

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon kehadiran Bapak/Ibu hadir tepat waktu.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Senin, 03 Maret 2025
PUKUL	:	09.00 WITA s/d selesai
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Sosialisasi Standar Pelayanan Publik
PESERTA	:	Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, dan Seluruh Pegawai lingkup BPSIP Bali
LOKASI	:	Ruang Pertemuan AOR BPSIP Bali

RUMUSAN HASIL :

- Sosialisasi Standar Pelayanan Publik oleh Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP : **drh. I Nyoman Sugama**
 - Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Standar ini menjamin pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan teratur, serta memberikan keterbukaan informasi kepada masyarakat.
 - Tujuan dan Manfaat dari Standar Pelayanan Publik :
 1. Meningkatkan kualitas, kecepatan, kemudahan, keterjangkauan, dan keteraturan pelayanan.
 2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
 3. Memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat dan penyelenggara pelayanan publik.
 4. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah.
 5. Mewujudkan pelayanan publik yang prima dan berorientasi pada kepentingan masyarakat.
 - Komponen Standar Pelayanan Publik :
 1. **Persyaratan:** Dokumen atau syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh masyarakat untuk mendapatkan pelayanan.

2. **Sistem, Mekanisme, dan Prosedur:** Tata cara atau alur pelayanan yang jelas dan mudah diikuti.
 3. **Jangka Waktu Pelayanan:** Batas waktu yang ditetapkan untuk penyelesaian pelayanan.
 4. **Biaya/Tarif:** Biaya yang dikenakan untuk pelayanan tertentu.
 5. **Produk Pelayanan:** Hasil akhir dari pelayanan yang diberikan.
 6. **Penanganan Pengaduan:** Mekanisme untuk menampung dan menindaklanjuti keluhan masyarakat.
 7. **Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas:** Fasilitas pendukung pelayanan yang memadai dan nyaman.
 8. **Kompetensi Pelaksana:** Kemampuan dan keahlian petugas dalam memberikan pelayanan.
 9. **Pengawasan Internal:** Mekanisme pengawasan internal untuk memastikan pelayanan berjalan sesuai standar.
 10. **Jaminan Pelayanan:** Jaminan atas kualitas dan keandalan pelayanan.
 11. **Jaminan Keamanan dan Keselamatan:** Jaminan keamanan dan keselamatan pengguna jasa pelayanan.
 12. **Evaluasi Kinerja Pelaksana:** Penilaian terhadap kinerja petugas dalam memberikan pelayanan.
- Prinsip-Prinsip Standar Pelayanan Publik :
 1. Sederhana: Standar pelayanan mudah dipahami dan diikuti oleh masyarakat.
 2. Konsisten: Standar pelayanan diterapkan secara taat asas dan tidak berubah-ubah.
 3. Partisipatif: Masyarakat dilibatkan dalam penyusunan standar pelayanan.
 4. Akuntabel: Pelaksanaan pelayanan dapat dipertanggungjawabkan.
 5. Berkesinambungan: Standar pelayanan terus diperbaiki sesuai perkembangan kebutuhan.
 6. Transparan: Standar pelayanan mudah diakses oleh masyarakat.
 7. Keadilan: Standar pelayanan menjangkau seluruh lapisan masyarakat
 - Upaya Kementerian Pertanian dalam meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik meliputi :
 1. Meningkatkan kegiatan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima.
 2. Menerapkan standar pelayanan publik bagi seluruh unit kerja pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 3. Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat. Pelaksanaan survei ini dimaksudkan

untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Survei ini secara langsung menunjukkan peran dan partisipasi masyarakat dalam memberikan masukan yang bertujuan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik Kementerian Pertanian.

4. Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan secara berkala.
 5. Menciptakan inovasi pelayanan pada unit kerja pelayanan publik lingkup Kementerian Pertanian.
- BSIP Bali menyediakan beberapa pelayanan kepada Masyarakat, yakni:
 1. Konsultasi dan rekomendasi informasi bidang pertanian;
 2. Pelayanan UPBS (Unit Pengelola Benih Sumber);
 3. Layanan Perpustakaan yang terbuka untuk umum;
 4. Program magang/PKL/studi banding;
 5. Layanan Agro Edu Wisata



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

Notulis,

Gina Deswita, S.T.
NIP. 198112132005012002

DOKUMENTASI KEGIATAN :



DAFTAR HADIR

AGENDA : Sosialisasi Standar Pelayanan Publik

TANGGAL : Senin 3 Maret 2025

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	1 Made Rai Yasa	Ka. Balai	1
2	Pekik Anggoro	Kasubag. TU	2
3	Indyana Sengama	Kabis Dismanas	3
4	Ni Ketut Sudarman	Panguluh	4
5	A A Ngurah Bedung	Tan Lupa PE	5
6	I Rika Agus Kertawirawan	Med. L. et	6
7	Anella Rama KS	Asta	7
8	Sagung A.N. Aryawati	Asta	8
9	Ni Putu Sutarni	Panguluh	9
10	Ida Ayu Pr Parwati	Panguluh	10
11	Ni Ketut Kasih Sufrani	Panguluh	11
12	Ni Luh Gede Badari	Asta	12
13	Desak Guruhni		13
14	Berikan	CTE	14
15	Desak Made Rai Puspa	Panguluh	15
16	GINA DESWITA	KEPEGAWAIAN	16
17	Ni Wayan Wirmanani	STAF	17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25