



## NOTULENSI RAPAT

|                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perihal</b>          | : | Strategi Percepatan Realisasi Anggaran DIPA Revisi 06 Tahun 2026 (Pasca Terbitnya Anggaran <i>Refocussing</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Hari dan Tanggal</b> | : | Rabu, 10 Juni 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Waktu</b>            | : | 08:00 WITA s/d selesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tempat</b>           | : | Ruang Pertemuan AOR, Kantor BRMP Bali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Peserta</b>          | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BRMP Bali</li> <li>2. Kepala Bagian Tata Usaha</li> <li>3. Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian; Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi</li> <li>4. Ketua Kelompok Substansi Pendampingan Modernisasi Pertanian; Ketua Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I; Ketua Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II</li> <li>5. Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian; Ketua Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi; Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerjasama, Layanan dan Penilaian Kesesuaian</li> <li>6. Pejabat Pembuat Komitmen; Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Notulis</b>          | : | Anella Retna Kumala Sari, M.P./Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hasil Rapat</b>      | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu menyusun SK terbaru tentang besaran uang harian perjalanan dinas pada setiap 9 Kab/Kota dan menyebutkan tentang besaran nilai yang telah sesuai dengan ketentuan SBM</li> <li>• Tidak bisa melakukan revisi POK pada akun belanja perjalanan dinas (penyesuaian uang harian perjalanan dinas)</li> <li>• Apabila menggunakan transport sewa mobil, maka uang harian perjalanan dinas tidak dibayarkan 100%, melainkan hanya 60%-80% dari yang dianggarkan (bisa dilihat pada ketentuan yang berlaku)</li> <li>• Harus ada memo dari Kepala Balai untuk pengajuan pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas</li> <li>• Anggaran sewa tenda dan sewa kursi digunakan juga untuk kegiatan PM-AAS</li> <li>• Honor narasumber dapat diberikan kepada Dinas Pertanian Provinsi apabila tidak ada anggaran Kementerian Pertanian yang diberikan pada Dinas Pertanian Provinsi</li> <li>• Apabila anggaran verifikasi CPCL dan Bantuan Pemerintah belum mencukupi, dapat mengajukan usulan penggunaan anggaran titipan dari Direktorat Jenderal Perkebunan dengan menghubungi Ibu Rima dari Sekretariat BRMP</li> </ul> |

- Perlu membuat format laporan perjalanan dinas yang terstandar agar setiap perjalanan dinas yang dilakukan dapat diketahui outputnya
- Akan ada koordinator PUMK pada RO Koordinasi dibantu dengan PUMK pada masing-masing 9 Kab/Kota
- Anggaran perjalanan dinas pada RO Koordinasi juga digunakan untuk kegiatan PM-AAS
- Strategi dan rencana realisasi anggaran:
  - a. **Sewa tenda** (sebanyak **18 kali**) dan sewa kursi (sebanyak **18 kali**) digunakan pada:
    - **Kegiatan PM.AAS (100 Ha)** sebanyak **5 kali** → bimtek sebanyak 2 kali, kemudian acara panen bersama sebanyak 2 kali, temu lapang sebanyak 1 kali
    - **Kegiatan Perekayasaan** sebanyak **4 kali** → bimtek sebanyak 2 kali, kemudian acara panen bersama sebanyak 2 kali
    - **Kegiatan panen/tanam bersama** pada **9 Kab/Kota** sebanyak **1 kali @Kab/Kota**
  - b. **Konsumsi** → sebanyak **30 kali** (@50 orang), digunakan untuk
    - **Kegiatan PM.AAS** (meliputi yg luasan 100 Ha dan kegiatan perekayasaan) sebanyak **11 kali**
    - **Pertemuan** dalam rangka pendampingan program strategis **prov/kab/kota (LTT)** sebanyak **19 kali** → Tingkat Provinsi sebanyak 2 kali, 8 Kab/Kota sebanyak 2 kali, Denpasar hanya 1 kali
  - c. Setiap perjalanan dinas yang dilakukan harus menghasilkan output. Misal, perjalanan dinas dalam rangka koordinasi kegiatan maka outputnya dapat berupa informasi/data progress capaian LTT, potensi dan kendala dalam capaian LTT, waktu pelaksanaan pertemuan. Dokumen SPPD ditandatangani dan cap stempel oleh Dinas Pertanian/Katimker Penyuluh Pertanian Kab/Kota
  - d. Terdapat anggaran untuk honor **narasumber** sebanyak **36 OJ**, maka rencana realisasi penggunaannya yaitu:
    - **Pertemuan tingkat Kab/Kota** → 9 Kab/Kota x 2 pertemuan = **18 OJ**
    - **Kegiatan Perekayasaan (2 OJ)** → bimtek dilaksanakan 1 kali dengan materi berikut:
      - Hama penyakit: oleh Universitas Udayana (1 OJ)
      - Mitigasi cuaca: Staklim BMKG (1 OJ)
      - AWD, PUTS: BRMP Bali
      - Komponen teknologi PM-AAS: BRMP Bali
    - **Demfarms PM-AAS (100 Ha)** → sebanyak **4 OJ**  
(1) akan dilaksanakan **FGD/PRA** sebanyak 1 kali dengan mengundang narasumber (**2 OJ**) dari Dinas Pertanian

Jembrana dan Staklim BMKG. Instrumen PRA yang diperlukan antara lain:

- Data sekunder (Dinas Pertanian Jembrana)
- Data klimatologi 5 tahun terakhir (Staklim BMKG)
- Sejarah program tabela
- Kalender musim
- Ranking masalah
- Diagram venn kelembagaan
- Analisis usahatani MT 1, MT 2 dan MT 3

(2) Akan dilaksanakan **bimtek** sebanyak 1 kali (**2 OJ**), dengan materi antara lain:

- Hama penyakit: oleh Universitas Udayana/BPTPH (1 OJ)
- Mitigasi cuaca: Staklim BMKG (1 OJ)
- AWD, PUTS: BRMP Bali
- Komponen teknologi PM-AAS: BRMP Bali

- **Pertemuan tingkat Provinsi** sebanyak dua kali, dengan narasumber **9 OJ** terdiri dari:

- (a) Dinas Provinsi → rakor pertama
- (b) BWS → rakor pertama
- (c) BMKG → rakor pertama
- (d) Bulog → rakor pertama
- (e) TNI → rakor kedua (diundang sbg peserta pada rakor pertama)
- (f) POLRI → rakor kedua (diundang sbg peserta pada rakor pertama)
- (g) PT. Pupuk Indonesia → rakor kedua
- (h) Bank Indonesia → rakor kedua
- (i) BPS → rakor kedua

Catatan: pertemuan tingkat provinsi akan dilaksanakan di Denpasar, peserta sebanyak 50 orang. Peserta yg berasal dari Buleleng, Jembrana dan Karangsem akan diberikan perjalanan dinas biasa bukan uang pengganti transport. Namun, apabila peserta yg datang lebih dari 1 orang (khusus 3 Kab tersebut), maka yg lainnya itu diberikan uang pengganti transport.

- Maka masih ada **3 OJ** untuk **Cadangan**

## Dokumentasi

