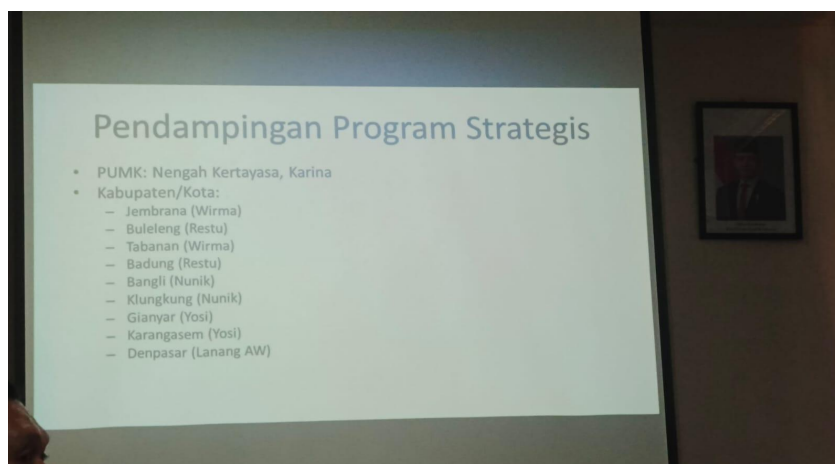


NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Senin, 22 Juni 2026
PUKUL	:	10.45 WITA s/d Selesai
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Koordinasi Kegiatan dan Realisasi Anggaran Pendampingan Program Strategis Prov/Kab/Kota
PESERTA	:	Kepala Bagian Tata Usaha, Ketua Kelompok Substansi, Seluruh PJ LTT pada 9 Kab/Kota di Bali atau yg mewakili, PPK, dan Seluruh PUMK Kegiatan LTT (Pendampingan Program Strategis Prov/Kab/Kota).
LOKASI	:	Ruang AOR BBRMP Bali

1. Kepala Bagian Tata Usaha BRMP Bali, Bapak Eko Nugroho Jati, S.ST.



-
- Telah terbitnya DIPA revisi 06 pasca refocusing anggaran, perlunya sinkron dan strategi untuk percepatan realisasi anggaran.
- Menyepakati tugas dan jadwal pelaksanaan.
- Ketentuan mutlak administrasi dan pelaksanaan :
 - a. Pembaruan SK Uang Harian sesuai dengan SBM.
 - b. Penyesuaian sewa mobil
 - c. Mandat memo pimpinan, setiap perjalanan dinas wajib didahului oleh memo resmi kepala balai.

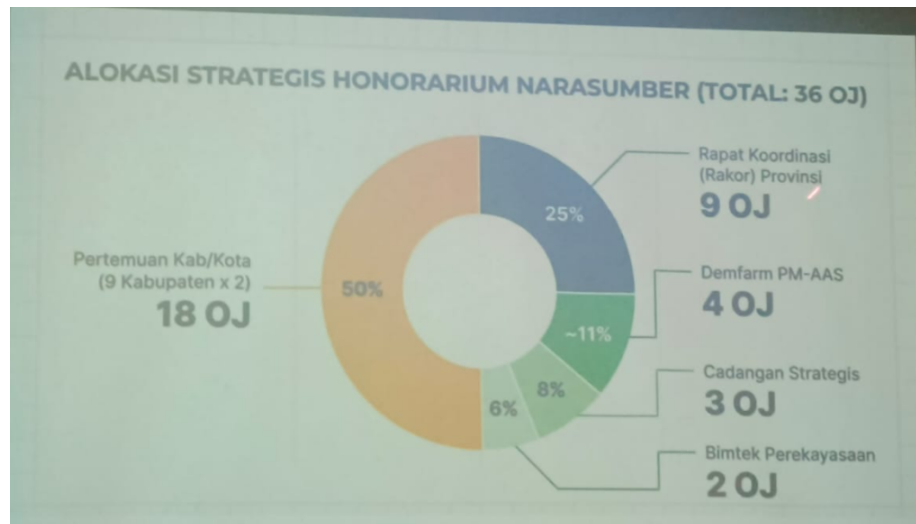
d. Standarisasi laporan

e. Larangan revisi POK

f. Kewajiban output

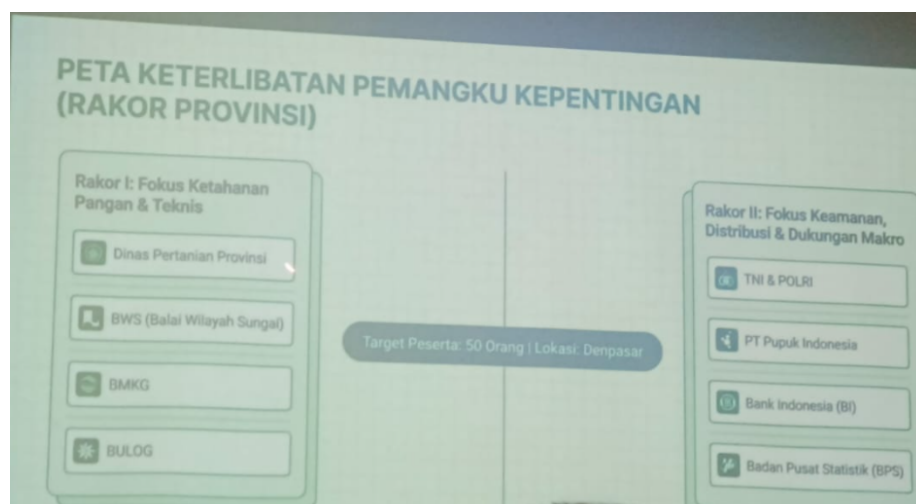
- Pembuatan surat tugas secara elektronik, diusulkan menggunakan Gform.
- POK sudah terikat per kabupaten dan untuk 2 orang. Sampai saat ini tidak diperbolehkan revisi pada perjalanan dinas.
- Penyesuaian sewa kendaraan, untuk buleleng, karang asem dan jembrana. Sebagai catatan, penggunaan sewa kendaraan apakah berpengaruh dengan uang harian. Ditahun sebelumnya 60:40. Ada detail untuk transportasi, menggunakan real cost. Bisa menggunakan nota minyak menggunakan minyak non subsidi/ transportasi online.
- Untuk laporan ada standar penyusunan laporan perjalanan, disesuaikan dan dipenuhi juga dengan open camera maksimal penandatanganan perjalanan dinas.
- Narasumber yang diperbolehkan diluar kementerian pertanian, dan dinas provinsi yang mengelola anggaran pendampingan kementerian pertanian.
- Diminta data capaian LTT bulan Juni.
- Pada minggu ini sudah bisa dilaksanakan Dinas luar dengan output jadwal pertemuan realisasi rapat. Mohon disiapkan dua alternatif waktunya. Yang disampaikan tanggal 29 Juni 2026.
- Pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 32 TAHUN 2025, untuk perjalanan dinas dalam negeri satuan jika kwitansi mengeluarkan uang transport maka uang hariannya 60%.
- Biaya sewa kendaraan hanya 7 seat, termasuk bahan bakar dan supir.

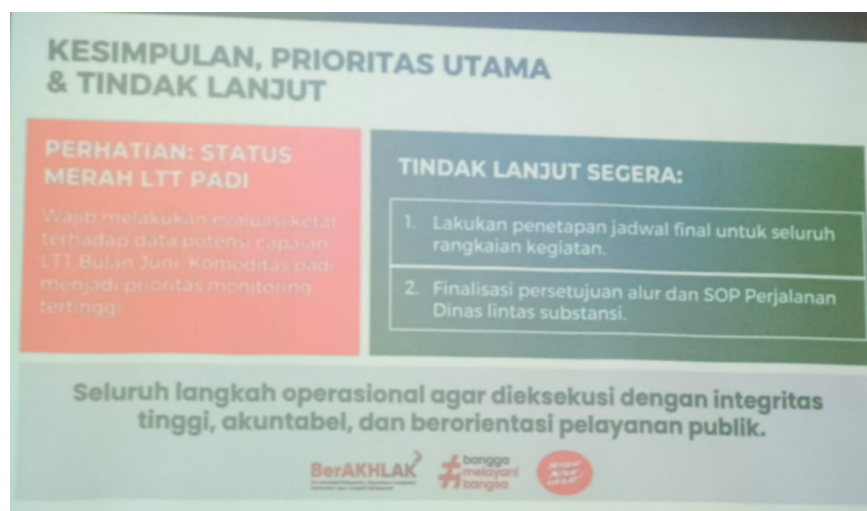
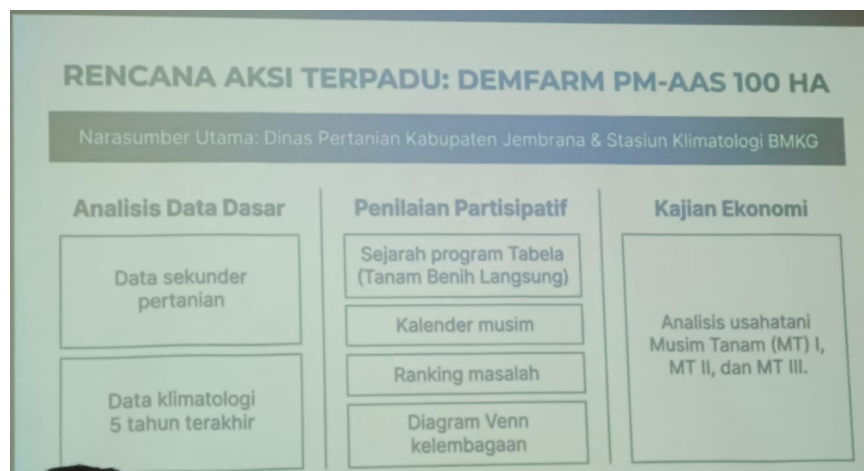
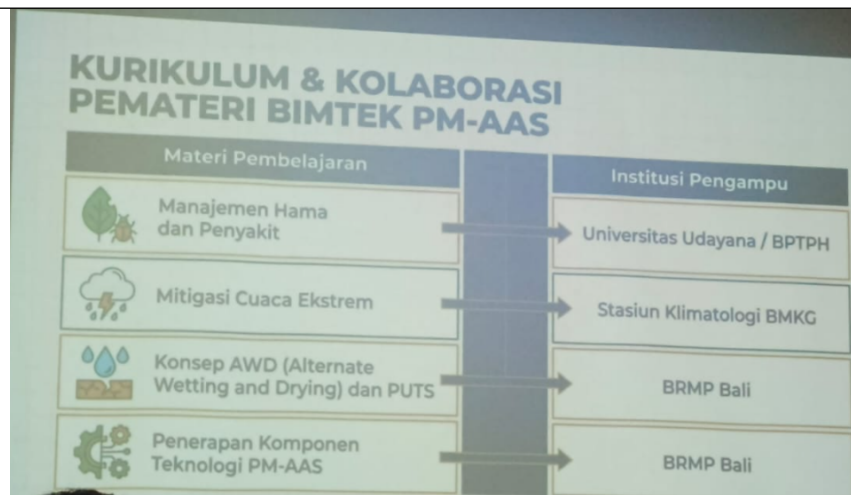
- Hanya bisa menggunakan salah satu biaya sewa atau biaya transport. Apabila menggunakan hiace, biaya yang bisa dikeluarkan yaitu 150% dari biaya sewa inova.



RINCIAN TARGET SERAPAN: FASILITAS & KONSUMSI

KOMPONEN SEWA TENDA & KURSI (TOTAL 18 KALI)		KOMPONEN KONSUMSI PERTEMUAN (TOTAL 30 KEGIATAN)	
1	PM-AAS 100 Ha	5 kali	
2	Perekayasaan	4 kali	
3	Panen/Tanam Bersama 9 Kab/Kota	9 kali	
		Standar kapasitas 50 peserta per kegiatan.	
		1	PM-AAS dan Perekayasaan
		11 kali	
		2	Pendampingan Program Strategis (LTT)
		19 kali	





2. **Ketua Kelompok Substansi (Kapoksi) Program dan Pengujian BRMP Bali, Dr. Anak Agung Ngurah Badung Sarmuda Dinata, S.Pt., M.Pt.**

- Mohon diperhatikan dalam realisasi kegiatan pendampingan.
- Terkait dengan DIPA saat ini sangat rinci, terutama untuk perjalanan.

- Untuk struktur anggaran saat ini berbeda dengan sebelumnya, anggaran saat ini sudah mengikat dan terperinci.

3. Ketua Kelompok Substansi Pendampingan Modernisasi Pertanian, Bapak I Nyoman Adijaya, S.P., M.P.

- Untuk laporan perjalanan dinas perlu diberikan standar dan open camera, serta deadline dalam pelaksanaan laporan mesti ditentukan.
- Jika yang berangkat lebih dari dua orang, mekanisme nya mohon di paparkan ke teman-teman.
- Jika ada yang berangkat 4 orang, untuk kegiatannya 2 orang DL dan 2 orang ST.

4. Pejabat Pembuat Komitmen, Bapak drh. I Nyoman Sugama

- Laporan perjalanan dinas memakai format yang sudah di sepakati dan untuk satu tim, serta SPD dan kwitansi masing-masing orang yang berangkat.
- Pola perjalanan dinas diawali dengan Surat tugas, dilengkapi oleh memo dari kepala balai diproses untuk kwitansi, serta dilengkapi oleh SPPD dan laporan perjalanan dinas.
- Dimohon administrasi diselesaikan secepatnya. Untuk penyelesaian SPJ deadline maksimal 2 minggu hingga laporan.
- Mohon para penanggungjawab mengecek kembali POK nya untuk percepatan realisasi.
- Yang berkaitan dengan sewa kendaraan, ikuti SBM yang ada di POK.
- Perlu didalam verifikasi SPJ di optimalkan kembali.
- Untuk SK verval=LTT, dan koordinasi penyuluh masih dalam diskusi.

- Untuk SK perjadiin dibuat tanggal 7 juni, dibuat dengan patokan maksimal dengan SBM.

5. Katimker Pendampingan Program Wilayah I, Bapak Agung Prijanto, S.P., M.Agn

- Untuk jaringan irigasi kita memiliki tambahan anggaran untuk MT-1 sebanyak 40 titik, dan MT-2 sebanyak 150 titik.
- Ada tambahan anggaran dari ditjen bun sebesar 120 juta.
- Katimker di kegiatan verval sama dengan di kegiatan pendampingan LTT.
- Untuk perjalanan yang double, untuk transportnya real cost dibebankan di salah satu kegiatan. Notanya tidak boleh double.

6. Katimker Program dan Evaluasi, Ibu Anella Retna Kumalasari, M.P

- Jika mengalami pertanyaan mengenai kegiatan bisa dikoordinasikan dengan program.

7. Diskusi

- Dalam rangka SPJ perjalanan dinas, dalam rangka mengkoordinasikan jadwal. Untuk SPPD nya masing-masing dan opencamera nya yang berangkat ada di foto tersebut.
- Untuk jadwal pertemuan kabupaten mulai juli 2026 dan diberikan jadwal opsi lainnya.
- Untuk SPPD bisa di stamp di dinas, karena di BPP tidak ada stempel.
- Untuk undangan 50 orang terdiri dari Petani 35 orang dari unsur dinas 5 orang penyuluh 8 orang POPT 2 orang.
- Untuk penanggungjawab kota denpasar pak lanang aw dan karina.

- Ada draft SPJ sebelum DL itu berlangsung, kalo DL nya ada nota transport tidak bisa dibuat draft SPJ.
- Penyelesaian SPJ maksimal hari jumat setiap minggunya. Agar setiap hari senin bisa dilaporkan.
- Diharapkan kedepannya narasumber di lampirkan undangan sebagai narasumber dan materi narasumber.
- Berita yang di publikasikan sangat dimanfaatkan oleh program tiap bulannya untuk melaporkan laporan kinerja tiap bulannya.
- Untuk bapak ibu penanggungjawab diharapkan ke lapangan dengan output jadwal yang dapat disampaikan kepada bapak kepala balai besar.

a.n. Kepala BRMP Bali
Kepala Bagian Tata Usaha,



Eko Nugroho Jati, S.ST.
NIP. 198701022015031001

Notulis,
Analisis Pengelolaan Keuangan
APBN

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters, positioned above the printed name and NIP.

Karina Ayu Rizki, S.E.
NIP. 199809172025052006

DOKUMENTASI KEGIATAN



Absensi

DAFTAR HADIR

AGENDA Rapat koordinasi kegiatan dan realisasi anggaran pendampingan program strategis prov/kab/kota

TANGGAL senin, 22 Juni 2026

NO	NAMA	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Endang Nugroho Dwi	BRMP Bali	1. Endang
2	I Nyoman Adiguna	BRMP Bali	2. I Nyoman
3	Karna Bay Dadi	BRMP Bali	3. Karna
4	I Wayan Kartayasa	BRMP Bali	4. I Wayan
5	Jauhar Dwi Wiyasa	BRMP Bali	5. Jauhar
6	I AlYomay Sugama	BRMP Bali	6. I AlYomay
7	Adi Agus Putu Purnama	BRMP Bali	7. Adi Agus
8	I Made Purnama	BRMP Bali	8. I Made
9	AH Murni Budim	BRMP Bali	9. AH Murni
10	NI Karti Kati Sukarni	BRMP Bali	10. NI Karti
11	Sugung A.N. Aryawati	BRMP Bali	11. Sugung
12	Ariska RKS	BRMP Bali	12. Ariska
13	IFTI Nur H	BRMP Bali	13. IFTI
14	Hi Luh Gede Paldiani	BRMP Bali	14. Hi Luh
15	Al Khat Sudartini	- - -	15. Al Khat
16	CINA DESWITA	BRMP Bali	16. CINA
17	I Made Astika	BRMP Bali	17. I Made
18	Putu Yosi Priningasih	BRMP Bali	18. Putu Yosi
19	Nyoman Sumarsa	BRMP Bali	19. Nyoman
20	Nrosen Tambunan	BRMP Bali	20. Nrosen
21	Vinile Gi Widiyana	- - -	21. Vinile
22			22
23			23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28