

KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	B-716/Kpts/OT.210/H.12.17/5/2025
	Tanggal Pembuatan	20 Mei 2025
	Tanggal Revisi	-
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	20 Mei 2025
BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan Oleh	 KEPALA BRMP BALI,  Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP. NIP. 197209291999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BALI (BRMP BALI)	Nama SOP	PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara PP No. 60 tahun 2008 ttg Sistem Pengendalian Intern Permentan No. 25 tahun 2016 Tentang Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola informasi dan komunikasi Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Bali.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP LAKIN SOP Pelaksanaan kegiatan SPI SOP penanganan pengaduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer, printer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> LAKIN Laporan Berkala

**NO. B-716/Kpts/OT.210/H.12.17/5/2025–SOP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BALI
TIM KERJA LAYANAN KERJASAMA DAN DISEMINASI MODERNISASI PERTANIAN**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Petugas Pengelola	Penyusun bahan kerjasama	Tim Layanan Kerjasama dan Diseminasi	Nara Sumber	Ka. Balai	Khalayak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Satlak PPID							SK			
2	Mengumpulkan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik							Berkas	7hari	Bahan informasi	
3	Mengklasifikasikan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)							Berkas	1 hari	Bahan informasi	
4	Mengolah data/informasi/ catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)							Bahan informasi	1-7 hari	Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	
5	Menyajikan dan melayani permintaan masyarakat terhadap informasi publik							Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	Setiap saat	Analisis kepuasan	
6	Mendokumentasikan								1 hari		