

NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Kamis/21 Maret 2024
PUKUL	:	08.00 – 12.00 Wita
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Rutin Balai dan Sosialisasi Pelayanan Publik
PESERTA	:	Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, dan seluruh pegawai BPSIP Bali
LOKASI	:	Ruang Pertemuan Besar BPSIP Bali
RUMUSAN HASIL:		
<ol style="list-style-type: none">1. Pembukaan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.<ul style="list-style-type: none">• Agenda pertemuan pada hari ini terkait dengan Rapat Rutin Balai dan Sosialisasi Pelayanan Publik.• Sebagai informasi awal terkait dinamika anggaran yang akan disampaikan oleh Kepala Balai, bahwa kegiatan teknis TA. 2024 masih diblokir, namun kegiatan rutin di Balai wajib tetap berjalan, seperti di urusan kepegawaian dan urusan Rumah Tangga dan BMN.• Dihimbau kepada seluruh pegawai BSIP Bali untuk tetap menjaga kesehatan dan semangat dalam melaksanakan tugas dan pengabdian kepada negara.• Kepada pegawai khususnya pejabat fungsional, jika memiliki kepentingan dalam kunjungan lapangan dapat mengajukan Surat Tugas kepada Kasubbag TU untuk dapat diproses lebih lanjut kemudian setiap kegiatan tersebut dibuatkan laporan dan dokumentasi dan disetorkan kepada Ketua Tim Kerja Diseminasi untuk dapat diposting dan sebagai upaya peningkatan layanan di media sosial BSIP Bali.• Mohon arahan dari Kepala Balai terkait dengan agenda rapat yang dilaksanakan pada hari ini.2. Menyanyikan lagu Mars BSIP.3. Penayangan profil BSIP Bali.4. Arahan Kepala Balai : Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.<ul style="list-style-type: none">• Dinamika anggaran teknis masih dibintang, anggaran yang bisa digunakan adalah anggaran manajemen, kegiatan administrasi tetap berjalan.		

- Sampai dengan bulan Pebruari 2024, capaian nilai kinerja anggaran satker BSIP Bali pagu per belanja berdasarkan belanja pegawai, belanja barang operasional dan belanja barang non operasional, realisasi serapan anggaran/keuangan sampai dengan tanggal 29 Pebruari 2024 berdasarkan SPM mencapai 16,46% dan berdasarkan SP2D sudah mencapai 12,10%.
 - Sosialisasi pelayanan public sangat penting untuk dilaksanakan mengingat BSIP melupakan Lembaga yang baru 1 tahun berdiri, jadi diharapkan seluruh pegawai dapat memahami terkait pelayanan publik yang diselenggarakan oleh BSIP Bali dan dapat bermanfaat untuk disampaikan kepada pihak luar.
5. Sosialisasi Pelayanan Publik oleh Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP : drh. I Nyoman Sugama
- Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
 - Upaya Kementerian Pertanian dalam meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik meliputi :
 - Meningkatkan kegiatan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima.
 - Menerapkan standar pelayanan publik bagi seluruh unit kerja pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 - Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat. Pelaksanaan survei ini dimaksudkan untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Survei ini secara langsung menunjukkan peran dan partisipasi masyarakat dalam memberikan masukan yang bertujuan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan secara berkala.
 - Menciptakan inovasi pelayanan pada unit kerja pelayanan publik lingkup Kementerian Pertanian.
 - BSIP Bali menyediakan beberapa pelayanan kepada Masyarakat, yakni:
 - a. Konsultasi dan rekomendasi informasi bidang pertanian;

- b. Pelayanan UPBS (Unit Pengelola Benih Sumber);
- c. Layanan Perpustakaan yang terbuka untuk umum;
- d. Program magang/PKL/studi banding;
- e. Layanan Agro Edu Wisata

- Mohon kepada seluruh pejabat fungsional BSIP Bali yang melaksanakan tugas lapangan untuk membuat dokumentasi dan berita untuk meningkatkan layanan media sosial BSIP Bali.

6. Penutup oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

Notulis,

Ni Made Restutiasih, S.M.
NIP. -

Dokumentasi Kegiatan :



DAFTAR HADIR

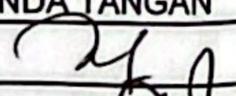
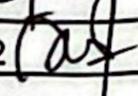
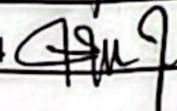
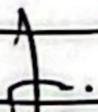
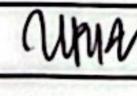
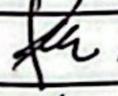
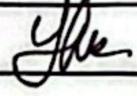
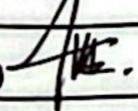
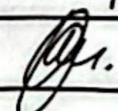
TANGGAL : ~~Kamis~~ 21 Maret 2024

KEGIATAN : Rapat Rutin Pegawai BPSIP Bali

TEMPAT : RUANG PERTEMUAN UTAMA BPSIP BALI

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	I Made Rai Yasa	Ko. Balai	1
2	Dekik Anggoro	Kasubag. TU	2
3	I Nyoman Sugama	Kekabim Rega Asana	3
4	I Puhu Agus Kulkawirawan	Melikur	4
5	I Wayan Sunmyra	Panguluh	5
6	A A Nugraha Budum	Kekabim PE	6
7	I Nyoman Ariguna	ASIA	7
8	Nyoman Sumantra	Penyusunan	8
9	EKO NUSPULO JMI	penyusunan pertemuan	9
10	I Made Astika	penyuluh	10
11	Anzella RKS	Analisis Standardisasi	11
12	NI wayan Juliartini	Stat	12
13	Nirosen Tambunan	Keuangan	13
14	Munik Sri Wahyuni	"	14
15	Juwana Maya-cu-jung	"	15
16	I. Puhu Adi Purwanta	Keuangan	16
17	Puh Yosi Priningah	Staff Keuangan	17
18	Pardi	Sopir	18
19	W Kartayasa	Staff Admin	19
20	Ah Swardana	Staff TU	20
21	Dewi Supartiwi	Staff kepeg	21
22	I Gb. Npm. WAYAN N.	kepegawainan	22
23	Pidwan	Pengadministrasi Perkantoran.	23
24	PUTHU sekarta		24
25	NI Made Restuianah	Staff	25
26	Dewa Ayu Purwati	staf	26
27	Hanyanto		27
28	KADEK MARIA		28
29	Mb. Panada Yasa.	Sopir	29
30	IFTI Nur H	PBT	30

NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
31	I Mad Abagumalle		31
32	I Mangala Mandika	Penyuluh	32
33	I Made Sulaksana	Penyuluh	33
34	Desak M D Rai Pusta	Penyuluh	34
35	I Mengah Dwiwijana	Penyuluh	35
36	Putri Susken Elizabeth	Penyuluh	36
37	MANDHIKA KUSUMA B	praktek komputer	37
38	ZULFACHRY BEZA	TEKNOLOGI LITKAYASA	38
39	Pachmad D	PMHP	39
40	Saguna Ayu. Nym Arjawan	Asta	40
41	Dede Tia	Penyuluh	41
42	NI Ketut Sudiari		42
43	Xi Ketut Sudarmini	Penyuluh	43
44	M Luh Gede Budiani	Asta	44
45	IGST MGR Subudiyasa	Satpam	45
46	I Gusti Nyuh Rumban	Adis	46
47	Ni Putu Sutarni	Budiana Penyuluh	47
48	Berlian	Sutarni SH	48
49	I Made Londra	Asta	49
50	Ketut Kusuma	Winartha. Anale BSM	50
51	I MADE SUKARJA	RBT	51
52	Ni Ketut Arianti Zanti	Sutarni Penyuluh	52
53	IGST MD. Ribana	Perkebunan	53
54	I Ketut Budianta	st BI Pengemudi	54
55	I Ketut Adi Medika		55
56	IGS Lemang Parra	Penyuluh	56
57	Desak Mel Suratmi		57
58	I Made Sugianan	Penyuluh	58
59	I Wayan Ruyana	Perkebunan	59
60	I Nym Winarta	Pemerintah	60

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
61	NI KT Suratani	Staf Keuangan	61 
62	2do Ayu Putri Parwati	Penguluh	62 
63	I Wayan Tarsa	Satpa	63 
64	I Ketut Eupatama	Staf IV	64 
65	KR. Darmika	Satpa	65 
66	INDIT - W.	Satpa	66 
67	Wayan Wirmayani	STAF	67 
68	I Nyoman Supanca	STAF KPP	68 
69	I Nyoman Darta	STAF KEPES	69 
70	I Wayan Budarta	STAF	70 
71	I Nyoman ARZANA	STAF	71 
72			72
73			73
74			74
75			75
76			76
77			77
78			78
79			79
80			80
81			81
82			82
83			83
84			84
85			85
86			86
87			87
88			88
89			89
90			90