

NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Senin/3 Juni 2024
PUKUL	:	11.00 – 14.00 Wita
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Rutin Balai, Sosialisasi Benturan Kepentingan, Sosialisasi Pelayanan Publik dan Mutasi Alih Tugas Pegawai an. Ridwan
PESERTA	:	Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, dan seluruh pegawai BPSIP Bali
LOKASI	:	Ruang Pertemuan Besar BPSIP Bali

RUMUSAN HASIL:

1. Pembukaan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.
 - Agenda pertemuan pada hari ini terkait dengan Rapat Rutin Balai, Sosialisasi Benturan Kepentingan, Sosialisasi Pelayanan Publik, dan Mutasi Alih Tugas Pegawai BSIP Bali ke BSIP Sumatera Selatan an. Ridwan.
 - Dihimbau kepada seluruh pegawai BSIP Bali untuk tetap menjaga kesehatan dan semangat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing sebagai ASN, untuk pengabdian kepada bangsa dan negara.
 - Selanjutnya mohon arahan dari Kepala Balai, terkait dengan agenda rapat yang dilaksanakan pada hari ini.
2. Menyanyikan lagu Mars BSIP.
3. Penayangan Profil BSIP Bali.
4. Arahan Kepala Balai : Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
 - Sebagai informasi, pada bulan Mei 2024, ada kunjungan kerja dari Wakil Menteri Pertanian ke Provinsi Bali dalam rangka pelaksanaan KTT World Water Forum (WWF) ke-10 tahun 2024.
 - Pada tanggal 29 s.d. 31 Mei 2024, Kepala BSIP Bali Bersama Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Badung mendampingi Ketua TP PKK Kabupaten Badung Ny. Seniasih Giri Prasta beserta rombongan berkunjung ke kantor BSIP Jakarta dalam pelaksanaan orientasi lapangan terkait diseminasi teknologi pertanian perkotaan terstandar.

- Untuk diketahui, SK Mutasi sdr. Ridwan, S.Tr.P ke BSIP Sumatera Selatan TMT 22 Mei 2024, dari pihak BSIP Sumatera Selatan mengharapkan agar Sdr. Ridwan dapat segera melaksanakan tugas kantor di BSIP Sumatera Selatan.
- Diharapkan kinerja ybs di BSIP Sumatera Selatan dapat lebih ditingkatkan lagi, dan tentunya diharapkan dapat membuat bendera BSIP Bali berkibar di BSIP Sumatera Selatan.
- Mohon kepada seluruh pegawai BSIP Bali dapat mengikuti pelaksanaan sosialisasi benturan kepentingan dan sosialisasi pelayanan publik.

5. Pemaparan Sosialisasi Benturan Kepentingan oleh Kepala Subbagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, SP. M.Si.

- Zona Integritas (ZI) merupakan predikat yang diberikan kepada kementerian/lembaga dan pemerintah daerah yang pimpinan dan jajarannya mempunyai niat (komitmen) untuk mewujudkan WBK dan WBBM melalui upaya pencegahan korupsi, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Kementerian, lembaga dan pemerintah daerah yang telah mencanangkan sebagai ZI mengusulkan salah satu unit kerjanya untuk menjadi Wilayah Bebas dari Korupsi, khususnya predikat tersebut didapatkan oleh BSIP Bali.
- Pemaparan Sosialisasi Benturan Kepentingan
 - Penanganan Benturan Kepentingan didasarkan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan-RB) Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penanganan Benturan Kepentingan dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 123.1/Permentan/HK.150/11/2014 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkup Kementerian Pertanian.
 - Benturan Kepentingan adalah situasi dimana ASN di lingkungan BSIP Bali memiliki kewenangan atau patut diduga memiliki kewenangan pribadi terhadap setiap penggunaan wewenang sehingga dapat mempengaruhi kualitas keputusan dan/atau tindakannya.
 - Bentuk Benturan Kepentingan:
 - a. Penggunaan informasi rahasia jabatan/negara untuk kepentingan pribadi/golongan;
 - b. Pemberian akses khusus kepada pihak tertentu kecuali ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan;

- c. Pengawasan tidak mengikuti prosedur, kode etik dan standar pengawasan karena adanya pengaruh dan harapan dari pihak yang dilayani;
 - d. Pelayanan publik tidak mengikuti prosedur, kode etik dan standar pelayanan karena adanya pengaruh dan harapan dari pihak yang dilayani;
 - e. Pemberian informasi lebih dari yang telah ditentukan, keistimewaan maupun peluang bagi penyedia barang/jasa untuk menang dalam proses pengadaan barang/jasa.
- Sumber Penyebab Benturan Kepentingan :
- a. Kelemahan sistem pengendalian internal;
 - b. Penyalahgunaan kekuasaan, kewenangan, dan jabatan;
 - c. Kepentingan pribadi;
 - d. Gratifikasi, suap dan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
- Prinsip Dasar dalam Penanganan Benturan Kepentingan :
- a. Mengutamakan kepentingan publik;
 - b. Menciptakan keterbukaan penanganan dan pengawasan benturan kepentingan;
 - c. Mendorong tanggung jawab pribadi dan sikap keteladanan;
 - d. Menciptakan dan membina budaya kerja yang tidak toleran terhadap benturan kepentingan;
 - e. Menyusun strategi penanganan benturan kepentingan;
 - f. Mencegah terjadinya potensi benturan kepentingan.
- Tata Cara Mengatasi Terjadinya Benturan Kepentingan :
- a. Laporan/informasi adanya benturan kepentingan;
 - b. Atasan langsung memeriksa kebenaran laporan paling lambat 5 (lima) hari kerja;
 - c. Apabila hasil dari pemeriksaan tersebut tidak benar maka keputusan dan/atau tindakan pejabat yang dilaporkan tetap berlaku;
 - d. Pemeriksaan tersebut benar, dalam jangka waktu 3 (tiga) hari

keputusan dan/atau tindakan tersebut ditinjau kembali;

e. Apabila benar terjadi benturan kepentingan, atasan langsung menyerahkan penanganan selanjutnya kepada Tim Penanganan Benturan Kepentingan Eselon I.

- Tim penanganan benturan kepentingan bertugas melakukan analisis potensi benturan kepentingan dan kebijakan penanganan benturan kepentingan di lingkungan BSIP Bali.
- Tim penanganan benturan kepentingan bertugas melaporkan hasil sosialisasi.
- Tim penanganan benturan kepentingan bertugas melaporkan penanganan benturan kepentingan. Tim penanganan benturan kepentingan bertugas melaporkan evaluasi kebijakan penanganan benturan kepentingan.

6. Sosialisasi Pelayanan Publik oleh Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP : drh. I Nyoman Sugama

- Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
- Upaya Kementerian Pertanian dalam meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik meliputi :
 - Meningkatkan kegiatan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima.
 - Menerapkan standar pelayanan publik bagi seluruh unit kerja pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 - Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat. Pelaksanaan survei ini dimaksudkan untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Survei ini secara langsung menunjukkan peran dan partisipasi masyarakat dalam memberikan masukan yang bertujuan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan secara berkala.

➤ Menciptakan inovasi pelayanan pada unit kerja pelayanan publik lingkup Kementerian Pertanian.

- BSIP Bali menyediakan beberapa pelayanan kepada Masyarakat, yakni:
 - a. Konsultasi dan rekomendasi informasi bidang pertanian;
 - b. Pelayanan UPBS (Unit Pengelola Benih Sumber);
 - c. Layanan Perpustakaan yang terbuka untuk umum;
 - d. Program magang/PKL/studi banding;
 - e. Layanan Agro Edu Wisata

7. Laporan Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.

- Mutasi alih tugas pegawai prosesnya cukup panjang, karena ada kebijakan dari pimpinan BSIP, khususnya sdr, Ridwan membutuhkan waktu kurang lebih selama 1 tahun untuk terbitnya SK mutasi.
- Dengan terbitnya SK mutasi, ybs diharapkan untuk sesegera mungkin dapat menjalankan tugas di BSIP Sumatera Selatan, selamat berkumpul kembali bersama keluarga dan dapat membawa nama baik BSIP Bali di Sumatera Selatan.
- Manajemen BSIP Bali tidak pernah menghambat proses administrasi serta jenjang karier pegawai.
- Diharapkan segala proses mutasi pada urusan kepegawaian dapat berjalan lancar.
- Gaji ke-13 untuk ASN diproses SP2D pada pagi ini, diharapkan dapat cair pada rekening masing-masing pegawai pada siang hari ini, diharapkan seluruh ASN BSIP Bali dapat menyisihkan sebagian rejeki kepada tenaga PPNPN BSIP Bali mengingat tenaga PPNPN juga merupakan ujung tombak dan berperan aktif dalam kemajuan Balai.
- Diingatkan kepada seluruh ASN untuk segera upload eviden kinerja SKP bulanan, untuk memudahkan validasi dan penilaian oleh tim penilai dari manajemen Balai.

8. Laporan Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP : drh. I Nyoman Sugama

- Mohon kepada PNS yang melaksanakan tugas lapangan untuk membuat dokumentasi dan berita untuk meningkatkan layanan media sosial BSIP Bali.
- Kunjungan perpustakaan masih didominasi dikunjungi oleh mahasiswa magang.

- Taman Agro Standar masih menjadi spot kunjungan tamu, meskipun untuk saat ini kondisi tidak ada anggaran.
9. Acara perpisahan mutasi alih tugas pegawai BSIP Bali ke BSIP Sumatera Selatan. Ridwan, penyampaian kesan dan pesan serta penyerahan kenang-kenangan.
 10. Penutup oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

Notulis,

Ni Made Restutiasih, S.M.
NIP. -

Dokumentasi Kegiatan :



DAFTAR HADIR

TANGGAL : Senin, 3 Juni 2024

KEGIATAN : RAPAT BUNTI PENGAWAI BPSIP

TEMPAT : RUANG PERTEMUAN UTAMA BPSIP BALI

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	I Made Rai Yasa	Ka. Balai	1
2	Pekik Anggoro	Kasubag. TU	2
3	Nyoman Sugama	Ketua Tim Kerja Diseminasi	3
4	A. H. Mulyana Aedus	Ketua Tim Kerja PE	4
5	Ni Made Perbudiarta	Staff	5
6	Ni Wayan Wirmayani	Staff	6
7	N. Ari Gya	Asta	7
8	Pura Ari Purwanita	Asta	8
9	Kebat Kesriana	Staff	9
10	Anella RKS	Analisis Stenografi	10
11	IMY NITATA	Staff	11
12	Endang Nurwanita Sari	Penyuluh	12
13	IFTI Nur H	PBT	13
14	Iung ayun	Staff	14
15	Pardis	Perencana	15
16	Nurrohmah Tambunan	Staff Keuangan	16
17	Saraswati	Staff TU	17
18	GINA DESWITA	KEPEGAWAIAN	18
19	Mi Luh aede Perdiarta	Asta	19
20	Saguntia A.N. Aryawati	Asta	20
21	Dha Ayu Pt Parwati	Penyuluh	21
22	Ni Ketut Kasih Sutrasari	Penyuluh	22
23	I Ugh Kertayasa	Staff	23
24	Nurka Li Vahyuni	Staff	24
25	I Puhi Ayu Kertawati	Staff	25
26	Agung Pri Junjo	Penyuluh	26
27	Psk Md Rai Fospa	Penyuluh	27
28	I Ketut Nya Rai Wira	Staff	28
29	Puru Swiken Elizabeth	Penyuluh	29
30	BERLIAN	Staff	30

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	MARDHIA KUSUMA	prokon	31
32	W. Prianta.	pondas	32
33	Puh Yosi	Staf Kew	33
34	I Made Sukadana	Penyuluh	34
35	M. Sunandjitra	Kepejal	35
36	Ridwan	P. Pertanian	36
37	D. Tia	Penyuluh	37
38	G.D. W. Wahyu M	kepegawaian	38
39	I Made Pingsiryan	Penyuluh	39
40	M. Kint Sudiani	Staf	40
41	Desak M. Suratni	Staf	41
42	RACHMAD	Staf	42
43	A. R. Agumali	PBT	43
44	I Ket. Suzitana	Staf	44
45	Carang W. W. W. W.	eksek	45
46	I Wayan Budarta	Staf	46
47	M. Y. S. Simians	Kepegawaian	47
48	Sriyanto	Penyuluh	48
49	Zulfachry R. R.	Teknik	49
50	I Ngl. D. M. M.	Penyuluh	50
51	Dewa Ayu Purwati	kepeg	51
52	Kadek Mariasa	Staf	52
53	Putu Sukart	Staf	53
54	Harianto	Staf	54
55	I. W. D. D.	Staf	55
56	M. W. J. J.	Staf	56
57	M. D. D.		57
58	I. W. S. S.	Staf	58
59	I. H. M. M.	Penyuluh	59
60	Fredy Bantaka	Staf	60